

DOCUMENTOS PARA SUBIR AL FORMULARIO DE GMAIL Y ENTREGAR EN FÍSICO

Los documentos se deberán de ENTREGARSE COMPLETOS y LEGIBLES en un PROTECTOR DE HOJAS TRANSPARENTE

1. Original y copia de la solicitud de reinscripción llenada en computadora con firmas autógrafas en original, con una fotografía actual a color T/infantil con fondo blanco en papel mate, sin lentes, ni gorra cara descubierta pegada (no se aceptan fotografía digital, ni impresa, ni con sello anterior).






Enlace para en la Solicitud de Reinscripción

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iseeZ-](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iseeZ-Tc3LdeTZx7sjmwCvHsv4OVwcDT/edit?usp=sharing&oid=114787146912946015662&rtpof=true&sd=true)

[Tc3LdeTZx7sjmwCvHsv4OVwcDT/edit?usp=sharing&oid=114787146912946015662&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1iseeZ-Tc3LdeTZx7sjmwCvHsv4OVwcDT/edit?usp=sharing&oid=114787146912946015662&rtpof=true&sd=true)

Nota: Se deberá de DESCARGAR la solicitud de reinscripción en su CPU y una vez que se llene imprimir en una sola hoja

2. Adicional a la fotografía pegada en la solicitud de reinscripción, entregar 02 fotografías actuales. Anotar en la parte de atrás con pluma azul nombre completo.

Fotografía CORRECTAS			Fotografía INCORRECTAS		
		La fotografía debe ser ACTUAL a color T/Infantil con fondo blanco en papel mate , sin lentes, ni gorra y cara descubierta .			
		No se acepta fotografía digital, ni impresa, brillosas o con sello anterior.	✗	✗	✗

3. Comprobante de horario del SAES para los alumnos que se les género CITA en el SAES únicamente. Alumno que NO SE LE GENERO CITA en el SAES deberá entregar el **FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES**

Si se cuenta con alguna observación sobre alguna unidad de aprendizaje, realiza la correspondiente anotación en tu comprobante del horario del SAES con tinta azul para revisión de ventanilla

Enlace de GUIA para el LLENADO del FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES (SIN CITA EN SAES)

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyl16/docs/2024/Gestion%20escolar/Reinscripciones/guia-formato-tutor.pdf>

Enlace del FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES (SIN CITA EN SAES)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1X99YZOvi_mm_kcOVjT9ymRCfdmplBkrq/edit?gid=897281862#gid=897281862

4. Copia de la Credencial del alumno para subir al formulario de GMAIL y presentar en físico la credencial cuando realice la entrega de documentos. Si no se cuenta con ella por extravío, deberá **INGRESAR EL COMPROBANTE DE TRÁMITE DE REPOSICIÓN DE CREDENCIAL** emitido por la DAE.

Enlace de REPOSICIÓN DE CREDENCIAL

<https://www.ipn.mx/dae/tramites/credencial-institucional.html>

5. Copia de la credencial del INE / IFE del Tutor legal mamá y/o papá (**obligatoria**), que firmó la solicitud de reinscripción, por ambos lados en una sola hoja.

En el caso firme otra persona que no sea el tutor legal (mamá o papá) deberá de ANEXAR una CARTA PODER con IDENTIFICACIONES OFICIALES de quien EMITE y quien RECIBE, así como la credencial del alumno para que se reciba la documentación.

6. Comprobante del Donativo, con los siguientes datos anotados en la parte de enfrente sin invadir datos bancarios: **nombre completo, No de boleta y especialidad.**

Solo en el CASO de que el alumno cuente con alguno de los siguientes documentos, de acuerdo con su situación académica, los deberá de ANEXAR:

- ➔ Alumno que se inscribe con el **FORMATO DE REINSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS IRREGULARES** deberá de contar con un Tutor Académico (docente) asignado. Pasar del **17 al 23 de julio del presente año** a la Coordinación de Tutorías para la asignación de tutor académico.
- ➔ Copia del oficio de autorización de baja temporal, en caso de haber estado de baja temporal en el semestre inmediato anterior.
- ➔ Solicitud de inscripción por debajo de la mínima (aplica únicamente para alumnos regulares) si es el caso, que le permita inscribirse a este periodo escolar.

Enlace de Solicitud por debajo de la mínima

<https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cecyt16/docs/2024/Gestion%20escolar/Reinscripciones/por-debajo-la-minima.pdf>

- ➔ Copia del Dictamen HCTCE o del HCGC que autorice la reinscripción, si es el caso, **solo se recibirá el oficio de dictamen.**

Es tiempo de **DONAR**



Cada donativo de **inscripción o reinscripción** es destinado al **equipamiento y mantenimiento** de las aulas, talleres y laboratorios de tu escuela.

Escanea el código QR para conocer la referencia bancaria asignada a tu escuela.



Referencias
BBVA



Referencias
Banco Azteca

Realiza tu donativo a través de:



¡Tu aportación es 100% deducible de impuestos!



Mesa de ayuda de la COFAA-IPN:
5557296000 ext. 65220, 65082 y 65012
9:00 am - 3:00 p.m y 4:00 pm - 7:00 p.m

 [ipn.mx](https://www.ipn.mx)



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"




COFAA
COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA PARA EL DONATIVO DE REINSCRIPCIÓN

Banco:	BBVA	Banco:	AZTECA
No. Convenio:	2337274		
A nombre de:	COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN (COFAA)	A nombre de:	COMISIÓN DE OPERACIÓN Y FOMENTO DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL IPN (COFAA)
Referencia 1:	2410000395	Referencia de pago en línea	1COF670302DQ80000001Q13185
		Referencia de pago en ventanilla	1COF670302DQ80000001Q13296
Motivo del pago:	NOMBRE DEL ALUMNO		
Monto:	\$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N)	Monto:	\$ 500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N)

Revisa que los datos de la cuenta sean los correctos, a continuación, se anexa guías de apoyo para el donativo



**Puedes realizar tu donativo en
Practicajas, Ventanilla o App de BBVA**

Pasos para realizar en practicaja:

- 1** Toca la pantalla y selecciona la opción "Pagar servicios".
- 2** Captura el número de convenio CIE: **2337274**. Te aparecerá el Nombre del Servicio: **COMISION DE OP y FOM**.
- 3** Captura la referencia bancaria que corresponde a tu escuela. Ingrese el **monto sugerido del donativo**. (Este lo proporciona la escuela). Ingrese billetes sin grapas ni clips. La Practicaja acepta billetes y da cambio en monedas y billetes.
- 4** Ingrese el motivo del pago: **NOMBRE DEL ALUMNO**.
- 5** Valida los datos del pago y confirma.
- 6** Imprime tu comprobante y finaliza la operación.
- 7** Toma tu comprobante y recoge tu cambio.

Mesa de ayuda de la COFAA-IPN:

Tel: 5557296000
Ext. 65220, 65082 y 65012

Horario de atención:
9:00 am - 3:00 p.m
4:00 pm - 7:00 p.m

¡Tu aportación es 100% deducible de impuestos!
www.cofaa.ipn.mx



También puedes realizar tu aportación a través de la App IPN

- 1** Da click en el botón **DONAR**.
- 2** Selecciona el tipo de donación.
- 3** Ingrese los datos para realizar la donación (datos personales, escuela y monto).
- 4** Verifica la información de tu donación y da click en continuar.
- 5** Ingrese número telefónico, marca que no eres un robot y da click en continuar.
- 6** Da click en aceptar para agregar una tarjeta.
- 7** Selecciona la tarjeta, ingresa CVV, da click en realizar pago y confirma la operación.
- 8** Listo, en pantalla aparecerá un mensaje agradeciendo tu donación.

¡Tu aportación es 100% deducible de impuestos!
www.cofaa.ipn.mx



¡Descárgala ya!



**Puedes realizar tu donativo en
App de Banco Azteca**



1 Ingresa a la App de Banco Azteca y selección a opción **Pagar y cobrar.**



2 Selecciona la opción **"Un servicio".**



3 Da click en **Nuevo Servicio.**



4 Selecciona la opción **MÁS SERVICIOS >**

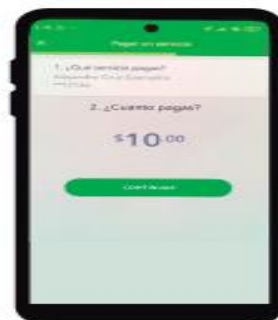
5 Da click en el icono de buscar y escribe **COFAA IPN.**



6 Una vez seleccionada la opción **COFAA IPN** ingresa la referencia bancaria correspondiente a tu escuela.



Da click en **continuar**, verifica que tus datos sean correctos y presiona **guardar**.



7 Ingresa el monto que deseas donar, selecciona desde que cuenta pagaras.

Verifica el resumen de la operación

Finalmente da click en el boton **"Pagar"**



Mesa de ayuda de la COFAA-IPN:

Tel: 5557296000

Ext. 65220, 65082 y 65012

Horario de atención:

9:00 am - 3:00 p.m 4:00 pm - 7:00 p.m

¡Tu aportación es 100% deducible de impuestos!

www.cofaa.ipn.mx

**ATENTAMENTE
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR**